

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง พนักงาน)

การประเมินผลการปฏิบัติงานระยะทดลองงาน
 ระยะเวลา 30 วัน 120 วัน 180 วัน 240 วัน 330 วัน

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี.....

สำหรับสำนักทรัพยากรมนุษย์ : สถิติการมาปฏิบัติงาน

ช่วงปีการศึกษา ระหว่าง ถึง

มาสาย	ลากิจ	ลาป่วย	ขาดงาน	อื่นๆ

ชื่อ - สกุล _____ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ _____ ถึง _____

ประเภทบุคลากร พนักงานขับรถ แม่บ้าน คนสวน รปภ. อื่น ๆ

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
หมวด ก.						
1.	ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน					
2.	ความเอาใจใส่และความกระตือรือร้นในการทำงาน					
3.	การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย					
4.	ความประพฤติ ความซื่อสัตย์สุจริต					
5.	การเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
6.	ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา					
7.	การประหยัดทรัพยากร / อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน					
8.	ความเสียสละ มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง					
9.	มารยาท / การให้บริการแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
หมวด ข.						
10.	การมาทำงาน / สถิติการมาทำงาน					
รวมคะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ทำการประเมิน วันที่...../...../.....