มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
HATYAI UNIVERSITY

แบบฟอร์มขอปฏิบัติงานในวันหยุด (สำหรับพนักงานรายวัน)

ชื่อ-นามสกุล ..... **ตำแหน่ง** .....

ลำดับ	วันที่มาปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ระบุกิจกรรม/โครงการ/งาน)	หัวหน้าพนักงานลงนาม		หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมฯ ลงนาม	
			ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี