มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
HATYAI UNIVERSITY

ขออนุญาตไม่ลงเวลาทำงาน
(สำหรับพนักงาน)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลำดับ	วันที่ขออนุญาตไม่ลงเวลา		สาเหตุการขออนุญาตไม่ลงเวลาทำงาน	การอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา				หมายเหตุ
	เริ่มวันที่	จนถึงวันที่		หัวหน้าฝ่าย	วันที่	ผู้อำนวยการ	วันที่	