



**ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่**  
**ว่าด้วย ทูการศึกษาและการลาศึกษาต่อ**  
**พ.ศ. 2555**

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อของบุคลากร มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อ 35 ของกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และมติสภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2555 จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วย ทูการศึกษาและการลาศึกษาต่อ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก บรรดา ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้ก่อนระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

“ผู้บริหาร” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกการให้ทุนเพื่อศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพ ปริญญาโทและปริญญาเอก

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงพนักงานของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

“คณาจารย์” หมายความว่า ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัยและ/ หรือภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด



“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำงานในหน้าที่สนับสนุนวิชาการที่ไม่เกี่ยวกับการสอน ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนหรือรายวัน

“อายุงาน” หมายความว่า ระยะเวลาการทำงาน เริ่มนับจากวันที่เข้าปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยภาคใหญ่ จนถึงวันที่สมัครขอรับทุนศึกษาต่อ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการพิจารณาหรือตัดสินใจอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้โดยเฉพาะในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่จะวินิจฉัยและสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด 1

#### ประเภทของทุนการศึกษาและการขอรับทุนการศึกษา

ข้อ 6 ทุนการศึกษาตามระเบียบนี้มี 3 ประเภท คือ

- (1) ทุนการศึกษาในชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ
- (2) ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท
- (3) ทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก

โดยทุนทั้ง 3 ประเภทตามวรรคหนึ่ง มี 2 ลักษณะ คือ

- (1) ทุนประเภท ก ผู้ที่ลาไปศึกษาต่อ ไม่ต้องปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยระหว่างที่ศึกษาต่อ
- (2) ทุนประเภท ข ผู้ที่ลาไปศึกษาต่อนอกเวลาปฏิบัติงานและต้องปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเต็มเวลา

โดยได้รับเงินเดือนตามปกติ

ข้อ 7 สาขาวิชาที่คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่จะขอทุนการศึกษาและลาศึกษาต่อ นั้น จะต้องเป็นสาขาวิชาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือเป็นสาขาวิชาที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนหรือการทำงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การขอรับทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อให้ใช้แบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ยื่นคำขอรับทุนการศึกษา ต่อสำนักทรัพยากรมนุษย์ภายในเดือนพฤศจิกายนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

การอนุมัติให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนจะประกาศให้ทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



กรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถยื่นคำขอรับทุนการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้สำนักทรัพยากรมนุษย์เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 9 การขอรับทุนการศึกษานั้นให้ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาเสนอขอรับทุนการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมด้วยชื่อสาขาวิชาและสถานศึกษาที่คาดว่าจะศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.

ข้อ 10 ผู้รับทุนสามารถรักษาสีทธิในการขอรับทุนการศึกษาต่อได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาประจำปี โดยระหว่างเวลาดังกล่าวผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อ ให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ทราบภายในเดือนพฤษภาคม และเดือนตุลาคมของทุกปี และหากภายในระยะเวลาการรักษาสิทธิ 1 ปี ผู้รับทุนยังไม่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้ทุน

## หมวด 2

### คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ได้แก่ คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลที่มีได้เป็นคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ 12 ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.1 มีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

12.2 ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการรับทุนการศึกษาจากสถาบันหรือองค์กรภายนอกใด

12.3 ผู้สมัครต้องมีความสุขภาพร่างกายและจิตใจที่เหมาะสม ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคในการศึกษาต่อ ตามความเห็นของแพทย์ปริญญา

12.4 มีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความประพฤติและความรับผิดชอบ โดยไม่เคยถูกลงโทษ หรือไม่มีประวัติว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

12.5 การศึกษาต่อในระดับปริญญาโท จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาในระดับปริญญาตรีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.75

12.6 การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาในระดับปริญญาโทคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.25



ข้อ 13 บุคลากรที่มีอายุงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วตั้งแต่ 2 ปี มีสิทธิสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อได้เฉพาะ ทุนประเภท ข ยกเว้นสาขาที่ขาดแคลน หรือที่กรรมการทุนพิจารณาตามความเหมาะสม สามารถขอรับทุนการศึกษาต่อได้เมื่ออายุงาน 1 ปี และสำหรับบุคลากรที่มีอายุงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป มีสิทธิสมัครขอรับ ทุนการศึกษาต่อได้ทั้งประเภท ก และประเภท ข

บุคลากรที่มีอายุงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ได้รับทุนเป็น กรณีพิเศษเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้างต้นยื่นความจำนงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

### หมวด 3

#### การคัดเลือกผู้ขอรับทุนการศึกษา

ข้อ 15 ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับ ทุนการศึกษาต่อ

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิศึกษาต่อและได้รับทุนการศึกษาโดยยึดหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 16.1 อายุงาน
- 16.2 คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา
- 16.3 ผลการศึกษา
- 16.4 ความสามารถ ศักยภาพ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
- 16.5 ลำดับความจำเป็นตามสาขาวิชาที่ขาดแคลนบุคลากร
- 16.6 สุขภาพ

### หมวด 4

#### สิทธิและหน้าที่ของผู้ได้รับทุนการศึกษา

ข้อ 17 ให้ผู้รับทุนทำสัญญาโดยต้องมีผู้ค้ำประกันจำนวน 2 คน มาทำสัญญาค้ำประกันพร้อมกัน ที่มหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 17.1 ผู้ค้ำประกันคนที่ 1 ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือพี่น้องร่วมสายโลหิต
- 17.2 ผู้ค้ำประกันคนที่ 2 ได้แก่ ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจที่เทียบเท่า



17.3 สำหรับผู้ค้าประกัน ข้อ 17.1 และ 17.2 หากมีคุณสมบัติและจดทะเบียนสมรสต้องมีหนังสือยินยอมประกอบด้วย

ข้อ 18 ผู้รับทุนที่ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดังต่อไปนี้

18.1 ทุนประเภท ก ประกอบด้วย

18.1.1 ค่าเล่าเรียน (หน่วยกิต) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าวิชาปรับพื้นฐาน ค่าสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์

18.1.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสืบค้นอ้างอิงวิชาการ การประมวลผล การจัดทำสารนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คู่มือวิทยานิพนธ์

(1) ระดับปริญญาเอก ให้เบิกจ่ายได้ทุกภาคการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ตลอดหลักสูตร

(2) ระดับปริญญาโท ให้เบิกจ่ายได้ทุกภาคการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) ตลอดหลักสูตร

18.1.3 ค่าหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ให้เบิกจ่ายได้ทุกภาคการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อปีการศึกษา

18.1.4 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

18.1.5 เงินเดือนหรือค่าใช้จ่ายประจำเดือน

(1) กรณีอายุงาน 1-3 ปี ให้เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือนได้ร้อยละ 75 ของอัตราเงินตอบแทนประจำเดือนที่ได้รับ ณ เดือนสุดท้ายก่อนไปศึกษาต่อ (ไม่รวมค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารและตำแหน่งทางวิชาการ)

(2) กรณีอายุงาน 3 ปีขึ้นไป ให้เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือนได้ร้อยละ 100 ของอัตราเงินตอบแทนประจำเดือนที่ได้รับ ณ เดือนสุดท้ายก่อนไปศึกษาต่อ (ไม่รวมค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารและตำแหน่งทางวิชาการ)

18.1.6 ค่าตัวเครื่องบินไปและกลับชั้นประหยัด 1 ครั้ง (กรณีทุนศึกษาต่อต่างประเทศ)

18.1.7 ค่าธรรมเนียมทำหนังสือเดินทางออกนอกประเทศ (กรณีทุนศึกษาต่อต่างประเทศ)

18.1.8 ค่าประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ (กรณีทุนศึกษาต่อต่างประเทศ)

18.2 ทุนประเภท ข ประกอบด้วย

18.2.1 ค่าเล่าเรียน (หน่วยกิต) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าวิชาปรับพื้นฐาน ค่าสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์



18.2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสืบค้นอ้างอิงวิชาการ การประมวลผลวิทยานิพนธ์ การจัดทำสารนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คู่มือวิทยานิพนธ์

(1) ระดับปริญญาเอก ให้เบิกจ่ายได้ทุกภาคการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ตลอดหลักสูตร

(2) ระดับปริญญาโท ให้เบิกจ่ายได้ทุกภาคการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) ตลอดหลักสูตร

18.2.3 ค่าหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ให้เบิกจ่ายได้ทุกภาคการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อปีการศึกษา

18.2.4 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

18.3 กรณีผู้รับทุนมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษา เช่น การศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนอุดหนุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าเล่าเรียนตามแบบประเมินค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยที่ได้ลงนามพร้อมการทำสัญญา

18.4 งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดข้างต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 19 กรณีที่ผู้รับทุนจะต้องสอบซ่อมหรือผู้รับทุนมีความประสงค์จะเรียนวิชาที่นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาและมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น สามารถขอเบิกได้โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแบบประเมินค่าใช้จ่ายในส่วนคงเหลือ หากงบประมาณในแบบประเมินค่าใช้จ่ายไม่มียอดคงเหลือเมื่อเบิกจ่ายตามรายการในข้อ 18 ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเอง

ข้อ 20 ผู้รับทุนจะต้องแสดงใบเสร็จ หรือหลักฐานสำคัญต่างๆ (ตัวจริง) เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 18 และข้อ 19

ข้อ 21 ในกรณีผู้ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษามาแล้ว และต้องการจะขอทุนการศึกษาในระดับปริญญาที่สูงขึ้น ต้องขอใช้ทุนการศึกษาเดิมให้ครบถ้วนก่อน จึงจะยื่นคำขอรับทุนการศึกษาใหม่ได้ เว้นแต่เป็นการได้รับทุนการศึกษาชั้นปริญญาโทต่อเนื่องปริญญาเอกหรืออธิการบดีจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

ข้อ 22 ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

22.1 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มที่ ไม่ประพฤติดนให้เป็นที่เสื่อมเสียและทำให้มหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง



22.2 รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยยื่นหลักฐานการศึกษาต่อสำนักทรัพยากรมนุษย์  
ดังนี้คือ

22.2.1 ตารางเรียนและวิชาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

22.2.2 ใบลงทะเบียนเรียน

22.2.3 ใบแจ้งผลการเรียน

22.2.4 ผลงาน/ บทความทางวิชาการภาคการศึกษาละ 1 เรื่อง

22.2.5 แบบรายงานความคืบหน้าของงานด้านวิจัย/ วิทยานิพนธ์

22.2.6 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

22.3 ผู้รับทุนประเภท ก ต้องสืบค้นอ้างอิงวิชาการเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ สำหรับประเภท ข  
สามารถเลือกทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

22.4 ผู้รับทุนต้องรักษาผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25

ข้อ 23 ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะเปลี่ยนสาขาวิชา สถานศึกษา หรือกำหนดเวลาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติ  
ไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นหรือได้รับข้อเสนอแนะจากสถานศึกษา ซึ่งได้รับความเห็นชอบ  
จากมหาวิทยาลัยแล้ว

#### หมวด 5

#### ระยะเวลาการศึกษาต่อ และการขอใช้ทุน

ข้อ 24 ระยะเวลาการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศต้องไม่เกินระยะเวลา ดังต่อไปนี้

24.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ไม่เกิน 1 ปี

24.2 หลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปี

24.3 หลักสูตรปริญญาเอก ให้เป็นไปตามกำหนดของสาขาวิชาในสถาบันการศึกษานั้นๆ แต่ทั้งนี้  
ต้องไม่เกิน 4 ปี

ผู้รับทุนการศึกษาต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลา  
ตามข้อ 24.1 ข้อ 24.2 หรือข้อ 24.3 แล้วแต่กรณี หากผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาการให้ทุนอุดหนุน  
การศึกษาดังกล่าวได้ ให้ผู้รับทุนสามารถขอยาวเวลาได้อีกไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยผู้รับทุนต้องรายงานให้  
มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว พร้อมด้วยความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และขออนุญาตขยายเวลาการศึกษาต่อได้  
คราวละ 1 ภาคการศึกษา และผู้รับทุนจะไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าใช้จ่ายประจำเดือนตามข้อ 18.1.5 หรือผู้รับทุน



ได้รับทุนอุดหนุนเพิ่มระหว่างศึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนอุดหนุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าเล่าเรียนตามแบบประเมินค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยที่ได้ลงนามพร้อมการทำสัญญา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หากยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อีก ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานหรืออาจจะชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือสัญญาเพื่อศึกษาต่อด้วยทุนมหาวิทยาลัยทันที

ข้อ 25 เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนศึกษาต่อ ดังนี้

25.1 ระยะเวลาการชดใช้ทุน ผู้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายที่ผู้รับทุนได้รับตามข้อ 18 และข้อ 19 ดังนี้

ลำดับที่	อัตราค่าใช้จ่ายที่ผู้รับทุนได้รับ (รวมเงินเดือน)	ระยะเวลาการชดใช้ทุน	
		ประเภท ก	ประเภท ข
1	ไม่เกิน 300,000 บาท	3 เท่า	2 เท่า
2	300,001 – 750,000 บาท	3.5 เท่า	2.5 เท่า
3	750,001 – 1,500,000 บาท	4 เท่า	3 เท่า
4	มากกว่า 1,500,000 บาท	5 เท่า	4 เท่า

25.2 การชดใช้เงินคืน กรณีที่ผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงาน

25.2.1 ทุนประเภท ก ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน 1 เท่า และเบี้ยปรับ 2 เท่า ของเงินตามข้อ 18.1

25.2.2 ทุนประเภท ข ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน 1 เท่า และเบี้ยปรับ 1 เท่า ของเงินตามข้อ 18.2

กรณีผู้รับทุนที่ลาศึกษา มีเหตุจำเป็นที่ต้องลาศึกษาต่อซึ่งไม่ตรงตามทุนทั้งประเภท ก และประเภท ข ได้แก่ กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนวันปฏิบัติงานปกติ ให้หักเงินเดือนในส่วนของวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงานโดยชดใช้ทุนคืนตามระยะเวลาทุนและชดใช้เงินคืนแบบทุนประเภท ข

25.3 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนไม่สามารถจะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยระงับหรือยกเลิกการให้ทุนศึกษาต่อเพราะความผิดของผู้รับทุน หรือผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ดี หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม บกพร่องในหน้าที่จนมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ออกจากการเป็นบุคลากร ผู้รับทุนจะชดใช้ทุนคืน ดังนี้

25.3.1 กรณีผู้รับทุนยังไม่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนคืน หรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนคืนมาแล้วบางส่วน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญาทุนเต็มจำนวนพร้อมเบี้ยปรับตามข้อ 25.2



25.3.2 การขอใช้เงิน ผู้รับทุนต้องชำระให้ทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยแจ้งเรื่องการขอใช้ทุนไปยังผู้รับทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระให้ครบภายในกำหนด ผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินที่มีได้ชำระ

25.3.3 กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามตามเงื่อนไขดังกล่าวนี้ ให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทนผู้รับทุนทันที

25.3.4 การเริ่มนับเวลาคืนทุนตามสัญญา ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาและเข้ามารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 26 เมื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

26.1 สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ

26.2 วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ทั้งในรูปแบบของรูปเล่มและซีดี

26.3 ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือรายงานการประชุม (Proceeding) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน

## หมวด 6

### การศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัวและทุนอื่น

ข้อ 27 คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่จะศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ทุนขององค์กรหรือสถาบันภายนอกต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงกำหนดระยะเวลาในการศึกษาให้ชัดเจน

กรณีตามวรรคแรก ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็น ผู้นั้นอาจขอการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในเรื่องการสอบและ/ หรือชั่วโมงการทำงานบางส่วนหรือทั้งหมดก็ได้ โดยเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาผ่านไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ 28 คุณสมบัติของบุคลากรที่จะขออนุญาตศึกษาต่อต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานงานจนถึงวันที่ลาศึกษาต่อ

ข้อ 29 บุคลากรจะต้องขออนุญาตศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน หรือสาขาวิชาที่ขาดแคลนเท่านั้น



ข้อ 30 บุคลากรผู้ศึกษาต่อจะต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา และส่งหลักฐานการศึกษาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

30.1 ก่อนเข้าศึกษาต่อให้ส่งหลักฐานการรับเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา และเอกสารการขออนุญาตไปสมัครสอบเพื่อศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

30.2 ระหว่างการศึกษาต่อให้ส่งหลักฐาน ตารางเรียน และวิชาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ใบลงทะเบียนเรียน ใบแสดงผลการเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

30.3 เมื่อสำเร็จการศึกษา ให้ส่งหลักฐานหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร

ข้อ 31 มหาวิทยาลัยจะอนุมัติเวลาที่ใช้ในการศึกษา โดยมีระยะเวลาตามโครงสร้างหลักสูตรของสถาบันที่บุคลากรศึกษาต่อเท่านั้น หากบุคลากรไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีไปตามความเหมาะสม

ข้อ 32 ผู้ศึกษาต่อตามวรรคแรกของข้อ 27 ไม่อาจอ้างเหตุและผลของการศึกษาเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านการเงิน การปรับวุฒิการศึกษา การปรับเปลี่ยนตำแหน่งงาน การปรับเงินเดือนหรือสิทธิประโยชน์ด้านอื่นๆ จากมหาวิทยาลัย เว้นแต่ผลการศึกษานั้นจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจพิจารณาให้การสนับสนุนทางการเงิน การปรับวุฒิการศึกษา การปรับเปลี่ยนตำแหน่งงาน การปรับเงินเดือน หรือสิทธิประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

ข้อ 33 หากพบว่าบุคลากรฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิก หรือไม่อนุญาตให้ศึกษาต่อโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2555

*นางประณีต ดิษยะศริน*

(นางประณีต ดิษยะศริน)

อุปนายกสภา

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่

