

การกรอกใบสมัครงาน ก้าวแรกสู่การได้งาน

ที่มา : <http://www.jobbyyou.com/>

การคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานของบริษัทนั้น ไม่ได้เลือกบุคคลที่ทำงานในระดับมือโปรหรือ ระดับมืออาชีพ เพียงแต่ต้องการผู้สมัครที่เต็มใจจะเข้าทำงานกับบริษัท "เตรียมพร้อมก่อนทำงาน" ประจำฉบับนี้เราได้รับเกียรติจาก คุณอัญญา มาดาวแดน ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท กรีนเนเซอร์ส เวิลด์ โปรเทคชั่น จำกัด ซึ่งได้จัดโครงการคัดแยกขยะเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม โดยได้ผลิตภัณฑ์บรรจุขยะ "APPEAR" ขึ้นเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย จะมาให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์กับผู้ที่กำลังหางานว่า "ไม่ว่าทุกคนจะอ่านหนังสือพิมพ์สมัครงานเล่มไหนก็ตาม จะเห็นว่าตำแหน่งงานที่เปิดรับมากที่สุดคือ พนักงานฝ่ายขาย จึงอยากจะให้ข้อคิดเห็นอยู่ข้อหนึ่งว่า ในความเป็นจริงของโลกธุรกิจทุกวันนี้ไม่ว่าจะเป็นบริษัท หรือห้างร้านต่างๆ หัวใจสำคัญจะอยู่ที่ พนักงานฝ่ายการตลาด ถ้าเราอยากได้เงินเดือนเป็นแสนๆ ทุกคนจะต้องมีองค์ประกอบอยู่ 2 ข้อ คือ มีศาสตร์กับศิลป์

ศาสตร์ คือ วิชาการความรู้

ศิลปะ คือ วิธีประยุกต์วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงที่สุด เพราะฉะนั้นศิลปะตรงนี้มาจากการปฏิบัติการทำ"

"คนมักจะกลัวในสิ่งที่ตัวเองไม่ได้ทำ จึงอยากจะให้ข้อคิดกับคนรุ่นใหม่ว่า อย่าไปกลัวคำว่าเหนื่อยกาย เหนื่อยกายพักเพียงชั่วคืนก็หาย แต่เหนื่อยใจไม่มีวันหาย และเด็กรุ่นใหม่ไม่ควรกลัวอะไรที่ยาก อะไรก็ตามที่คนทั่วไปมองว่ายาก ตรงนั้นจะมีความหมาย ลึกมากกว่าอะไรที่ง่ายๆ นอกจากนี้ คนไทยควรจะต้องฝึกอีกเรื่องหนึ่งคือ ความเชื่อมั่นตัวเองในการที่พัฒนาศักยภาพของตัวเองได้ทั้งหมด"

"หากจะฝากถึงผู้ที่กำลังว่างงานหรือหางานทำอยู่ก็คงเป็นเรื่องตั้งแต่การเริ่มหางานคือ ผู้ที่ต้องการสมัครงานควรที่จะรู้แหล่งว่าที่ไหนเขามีอุตสาหกรรมอะไร หรืองานอะไรที่คุณต้องการ หรืองานที่คุณชอบหรือมีความถนัด จากนั้นก็ติดต่อสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หรือไปด้วยตนเอง ซึ่งต้องอาศัยความขยัน อดทน ไม่ท้อแท้ และที่สำคัญต้องมีความพร้อมทางร่างกายและจิตใจด้วย และที่สำคัญอย่าเลือกงานสะเปะสะปะ เพราะจะไม่ได้งานทำแน่นอน"

"อย่างเรื่องของชื่อเสียงขององค์กรก็สำคัญ บางคนคิดว่าสมัครตำแหน่งใดก็ได้ ขอเพียงแต่ให้เข้าไปอยู่ในองค์กรนี้ได้เป็นพอเพราะต่อไปอาจได้โยกย้ายตำแหน่งตามที่ต้องการ สิ่งนี้คิดว่าคำกล่าวนี้เป็นเพียงบางองค์กรเท่านั้น ยกตัวอย่างบริษัทแห่งหนึ่งรับสมัครบุคคลในตำแหน่ง

ธุรการแต่ผู้สมัครต้องการทำบัญชี แต่ก็ยังเข้าไปสมัครในตำแหน่งธุรการ เพราะคิดว่าทำไปก่อนแล้ว ค่อยย้ายทีหลังเมื่อมีโอกาส แต่ ณ ตรงนั้นหากคุณทำงานในตำแหน่งธุรการได้ดีมากทางบริษัทก็คง จะไม่โยกย้ายให้คุณไปทำงานในตำแหน่งอื่นเป็นแน่ บางองค์กรอาจมีการกระทำดังกล่าวแต่ก็น้อย เพราะบางองค์กรก็ไม่ต้องการเสียโอกาสตรงนี้ และต้องการหาบุคคลภายนอกที่มีวิสัยทัศน์ที่ดีกว่า มาทำหน้าที่ตรงนี้ดีกว่าใช้คนเก่าหรือมีบางคนเหมือนกันที่คิดว่าสมัครไปก่อน เมื่อทำแล้วค่อย เปลี่ยนตำแหน่งทีหลัง แต่ปรากฏว่าเมื่อมีการโยกย้ายจริงกลับล้มแล้วว่าตำแหน่งนั้นๆ มีบทบาท หรือขั้นตอนการทำงานอย่างไร"

คุณอัญญาพูดต่ออีกว่า ส่วนในการเขียนใบสมัครงาน ผู้สมัครงานควรอ่านข้อความ ในใบสมัครงานให้จบก่อนที่จะลงมือเขียนข้อความอะไรลงไป พร้อมทั้งศึกษาข้อกำหนดต่างๆ ใน ใบสมัคร และปฏิบัติตามข้อกำหนดในการกรอกใบสมัคร เช่น ให้เขียนด้วยลายมือตนเอง หรือ ภาษาอังกฤษให้เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

สำหรับใบสมัครมีข้อความที่จะต้องให้กรอกมากและต้องการข้อมูลมากกว่าที่คุณเตรียม มา ให้กรอกหรือเรียงข้อความในกระดาษร่างก่อน โดยเฉพาะเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับอดีต ลำดับ ช่วงเวลาการศึกษา การฝึกอบรม รายได้ที่เคยได้รับ นอกจากนี้ ควรกรอกข้อความให้ครบทุกช่อง ถ้า ไม่มีข้อมูลจะกรอกให้ชัดเจนเครื่องหมาย - เพื่อให้ผู้รับสมัครทราบว่าไม่มีข้อมูลกรอก ไม่ใช่เพราะตก หล่นหรือลืมกรอก

สิ่งสำคัญถ้ามีการรับสมัครงานการตลาด งานการขาย ถ้ามีเวลาก็ควรไปสมัคร

และที่ไหนมีอบรมก็ควรเข้าไปนั่งฟังอย่าคิดว่าไปฟังแล้วเป็นการเสียเวลา

ยิ่งมองเยอะ เห็นเยอะ ได้ฟังมาก เราจะได้รับความสำเร็จมากเช่นกัน