

สารบัญญั เกี่ยวกับประกันสังคมที่ HR ควรรู้

1. แจ้งทะเบียนผู้ประกันตน

กรณีลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานใหม่และยังไม่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน หรือมีบัตรประกันสังคมมาก่อนกรอกแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) และกรอกข้อมูลเลือกสถานพยาบาลในเครือข่ายประกันสังคมพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. แจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน

กรณีลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานใหม่และเคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือมีบัตรประกันสังคมมาก่อนแล้ว กรอกแบบแจ้งการรับผู้ประกันตน (สปส. 6-08)

3. แจ้งการลาออกผู้ประกันตน

กรณีลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของมหาวิทยาลัยลาออกกรอกแบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน (สปส. 6-09)

4. แจ้งการขอรับบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

กรณีเลือกโรงพยาบาลในเครือข่าย ประกันสังคม กรอกแบบการขอรับบัตรรับรองสิทธิฯ (สปส. 9-02)

5. แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน

กรณีลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ เช่น คำน่าน้ำนาม ชื่อ ชื่อสกุล กรอกแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส. 6-10) พร้อมแนบบัตรฯ ตัวจริงของเดิม

6. ขอรับใบแทนบัตรประกันสังคม

กรณีบัตรประกันสังคมชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย กรอกแบบคำขอรับใบแทนบัตรประกันสังคม (สปส. 6-17) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบแทนบัตรประกันสังคมฉบับละ 10 บาท และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

7. ขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร

หลักเกณฑ์ที่จะทำให้ท่านมีสิทธิ จ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีคลอดบุตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือนก่อนวันคลอดบุตร

สิทธิที่ท่านจะได้รับ

1. ค่าคลอดบุตรเหมาจ่าย
2. เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร เหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นระยะเวลา 90 วัน
3. มีสิทธิได้รับคนละ 2 ครั้ง

ผู้ประกันตนหญิง

1. เงินค่าคลอดบุตรเหมาจ่าย บาท/ครั้ง (ตามกฎหมายปัจจุบัน)
2. เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร เหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นระยะเวลา 90 วัน

ผู้ประกันตนชาย

เงินค่าคลอดบุตรเหมาจ่าย บาท/ครั้ง (ตามกฎหมายปัจจุบัน) สำหรับภรรยาที่จดทะเบียนสมรสตามกฎหมายหรือ

หญิงที่อยู่กินฉันท์สามีภรรยาแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

หมายเหตุ : ถ้าสามีภรรยาเป็นผู้ประกันตนทั้งคู่ให้ใช้สิทธิในการเบิกค่าคลอดบุตรรวมกันไม่เกิน 4 ครั้ง

หลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร

- แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร (สปส. 2-01/2)
- สูติบัตรของบุตรพร้อมสำเนา
- ทะเบียนสมรสพร้อมสำเนา (กรณีภรรยาผู้ประกันตนคลอดบุตร) หากไม่มีทะเบียนสมรสให้แนบหนังสือรับรองของผู้ประกันตนกรณีไม่มีทะเบียนสมรส
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประกันสังคม
- หนังสือรับรองของนายจ้าง

8. ขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร

หลักเกณฑ์ที่จะทำให้ท่านมีสิทธิ จ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีสงเคราะห์บุตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน ภายในระยะเวลา 36 เดือน ก่อนเดือนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน และเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 หรือมาตรา 39

สิทธิที่ท่านจะได้รับ

เงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่าย เดือนละ บาทต่อบุตรหนึ่งคน (ตามกฎหมายปัจจุบัน)

เงื่อนไขบุตรที่ได้รับการสงเคราะห์

1. เงินสงเคราะห์บุตรสำหรับบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 ปีบริบูรณ์จำนวนคราวละไม่เกิน 2 คน (บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายดังกล่าวไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น)
2. ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตรสำหรับบุตรซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 ปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์การใช้สิทธิขอรับประโยชน์ทดแทน

1. ในกรณีที่บิดาและมารดาเป็นผู้ประกันตนให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับประโยชน์ทดแทนเพียงฝ่ายเดียว
2. ผู้ประกันตนมีสิทธิขอรับประโยชน์ทดแทนสำหรับบุตรคราวละไม่เกิน 2 คน โดยนับเรียงลำดับการเกิดก่อนหลัง
3. เมื่อผู้ประกันตนมีการจดทะเบียนหย่าหรือแยกกันอยู่และบุตรอยู่ในการอุปการะของผู้ประกันตนฝ่ายใดให้ฝ่ายนั้นมีสิทธิรับประโยชน์ทดแทน

หลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร

- แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร (สปส. 2-01/5)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตนและคู่สมรส
- สำเนาบัตรประกันสังคม
- สำเนาบัตรทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าของผู้ประกันตน (กรณีจดทะเบียนหย่า)
- สูติบัตรของบุตรพร้อมสำเนา
- หนังสือรับรองของนายจ้าง

(ขอที่กองการเจ้าหน้าที่)

กรณีที่ต้องใช้หนังสือรับรองของนายจ้าง เนื่องจากในเดือนที่เกิดสิทธิ นายจ้างยังไม่ได้นำส่งเงินสมทบ (กฎหมายกำหนดให้ส่งเงินสมทบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

9. ขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย

หลักเกณฑ์ที่จะทำให้ท่านมีสิทธิ จ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีตายมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน ภายในระยะเวลา 6 เดือน ก่อนวันถึงแก่ความตาย

สิทธิที่ท่านจะได้รับ

1. ผู้จัดการศพมีสิทธิได้รับค่าทำศพ 30,000 บาท
2. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีตาย ดังนี้
 - ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบมาแล้วตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป ให้ได้รับเท่ากับร้อยละ 50 ของค่าจ้างรายเดือนคูณด้วย 3
 - ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบมาแล้วตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเท่ากับร้อยละ 50 ของค่าจ้างรายเดือนคูณด้วย 10

ใครคือผู้จัดการศพ

- บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการศพ และได้เป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน
- คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของผู้ประกันตนที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน
- บุคคลอื่นที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน

หลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย

กรณีขอรับค่าทำศพ

- แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย (สปส. 2-01/4)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกันตน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ
- หลักฐานจากฌาปนสถานหรือมัสยิดที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ
- มรณบัตรต้นฉบับพร้อมสำเนา

เครดิต: <http://info.muslimthai.com/main/index.php?page=sub&category=29&id=11787>